

Reglas Generales:

La misión de Westchester Cooperative Network es fomentar la economía solidaria en el condado de Westchester, NY por medio de la promoción y el apoyo a cooperativas de trabajadores.

Esta aplicación para asistencia es específicamente para la iniciación (start-up), el mejoramiento o la conversión a una cooperativa de trabajadores en el condado de Westchester, siempre y cuando su negocio esté alineado con los **siete principios cooperativos**.

Favor de revisar la **sección de recursos comunitarios** de la página web de WCN que muestra un amplio listado de recursos y organizaciones que ofrecen servicios para cooperativas de trabajadores.

Para entender los pasos de **cómo iniciar una cooperativa de trabajadores** favor de leer este enlace.

Si está en proceso de convertir su negocio en una cooperativa puede explorar **los servicios de esta organización**.

En este **video** puede ver qué opinan otras personas sobre sus experiencias con las cooperativas de trabajadores.

Antes de llenar esta aplicación favor de dirigirse a los siguientes enlaces que guiarán su solicitud:

- A. Un **manual para la creación de un plan de negocios**
- B. Una **guía** para preparar un presupuesto y una matriz de toma de decisiones.
- C. Aquí puede ver un **ejemplo de estatuto** para cooperativas de trabajadores

APLICACION PARA ASISTENCIA A COOPERATIVAS DE TRABAJADORES

SECCIÓN UNO: RESEÑA

A. Favor describir brevemente su propuesta de cooperativa de trabajadores.

B. Diga el propósito de su organización y los resultados esperados.

C. Incluya individuos y/o comunidades que se benefician de su organización.

D. Especifique el tipo de asistencia requerida (cooperación técnica, educación, mentoría, consultoría, coaching, etc) y detalle el desglose de cómo los fondos (de ser obtenidos) serán utilizados.

E. Declare el monto de fondos solicitado.

F. Proyección cronológica de su cooperativa (desde la concepción de la idea en adelante)

SECCIÓN DOS: INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

A. Declare la misión de su organización como cooperativa de trabajadores.

B. Nombre los miembros fundadores y describa la experiencia de cada uno.

C. Describa sus iniciativas actuales y/o futuras.

D. Describa los logros y metas más recientes de su organización, de estar activa.

SECCIÓN TRES: DETALLES DE LA PROPUESTA

A. Describa el propósito y los objetivos de su cooperativa.

B. Adjunte un borrador del plan modelo del negocio.

C. Favor proveer un resumen del cronograma.

D. Presupuesto estimado para su cooperativa de trabajadores.

E. Liste todas las demás contribuciones de socios u organizaciones y la relación con su cooperativa de trabajadores.

F. Describa su plan para continuar con el desarrollo luego de agotados los fondos.

G. Describa su punto de referencia para medir la efectividad de su organización y cada cuánto tiempo se reportan los resultados.

SECCIÓN CUATRO: INFORMACIÓN ADICIONAL

A. Favor proveer referencias de personas externas al proyecto de la cooperativa.

1.

2.

3.

B. Favor proveer cualquier enlace a noticias o artículos de interés en su organización de estar disponible.

SECCIÓN CINCO: INFORMACIÓN DE CONTACTO

NOMBRE:

DIRECCIÓN:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO:

PÁGINA WEB:

Favor de enviar su aplicación de asistencia a: info@westchestercooperative.net

LA RESPUESTA A TODAS LAS SOLICITUDES SERÁ REALIZADA DENTRO DE LA MEDIDA DE LO POSIBLE O A MÁS TARDAR, DENTRO DE LOS 45 DÍAS DESPUÉS DE RECIBIR SU APLICACIÓN.